

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ РБ «БРХК им.

Л.Н. Сахьяновой и П.Т. Абашеева»

И.И. Хунданова

2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» и иными нормативно-правовыми актами, Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка колледжа.

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГАПОУ РБ «Бурятский республиканский хореографический колледж им. Л.Н. Сахьяновой и П.Т. Абашеева».

1.2. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся должны осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством.

1.3. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

1.4. Положение распространяется на учащихся и студентов колледжа, обучающихся как за счет бюджета, так и на платной договорной основе.

1.5. Плата за восстановление, переход и перевод не взимается, если лицо получало или получает среднее профессиональное образование впервые.

1.6. Все вопросы о переводе и восстановлении обучающихся в колледже решаются директором.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся осуществляется:

- в следующий класс при усвоении в полном объеме образовательных программ;
- с одной образовательной программы на другую;
- из одной образовательной организации в другую.

2.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс (курс) по решению Педагогического совета.

2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по 1-2 учебным дисциплинам, переводятся в следующий класс (курс) условно.

2.4. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) и наличия свободных мест в классе (курсе). При этом определяется соответствие учебных планов по содержанию и объему в часах.

2.5. В случае соответствия образовательных программ или несовпадения не более чем по 3-м учебным дисциплинам, перевод считается возможным.

2.6. Решение о переводе на другую образовательную программу принимается директором Колледжа с согласия художественного руководителя и заместителя директора по учебной работе.

2.7. Перевод на бесплатное (платное) обучение лиц из других образовательных организаций среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию в Колледж для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, производится на основании личного заявления студента (его законных представителей), при наличии вакантных мест, аттестации лица, приказа директора Колледжа.

2.8. Количество вакантных мест в Колледже для перевода, финансируемых из средств республиканского бюджета, определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест для приема на первый год обучения на курсах) и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

2.9. Перевод лиц из других образовательных организаций, обучающихся на платной основе, для обучения в Колледже за счет республиканского бюджета, не производится.

2.10. Сведения о количестве вакантных мест для перевода размещаются на официальном сайте Колледжа.

2.11. Прием заявлений о переводе производится в период летних и зимних каникул.

2.12. К заявлению о переводе прилагаются: выписка из зачетной книжки с указанием количества часов по дисциплинам, выписка из табеля успеваемости учащегося, ксерокопии свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации, где лицо обучается, лицензии организации на право осуществления образовательной деятельности.

2.13. Заявление о переводе рассматривается аттестационной комиссией, утвержденной Приказом директора Колледжа для рассмотрения заявления о переводе.

2.14. На основании поданного заявления осуществляется аттестация заявителя. Аттестация проводится в два этапа: рассмотрение ксерокопии зачетной книжки и собеседование.

2.15. Первый этап аттестации – рассмотрение предоставленных документов производится в целях:

- выявления изученных дисциплин по семестрам, включая их точное наименование, объема часов и форм отчетности;
- установления соответствия (разницы) изученных дисциплин в другой образовательной организации с дисциплинами, содержащимися в учебных планах Колледжа, в целях проведения перезачета либо последующей ликвидации студентом, учащимся разницы в учебных планах (академической задолженности).

Разница в учебных планах не может составлять более 30 процентов выявления уровня предшествующей академической успеваемости лица.

2.16. Второй этап аттестации – собеседование проводится в целях выявления подготовленности заявителя к освоению основной образовательной программы.

2.17. На основании проведенной аттестации, с учетом ограничения о разнице в учебных планах, комиссия принимает решение о переводе либо отказе в переводе, фиксируемое в протоколе заседания и удостоверяемое подписями членов аттестационной комиссии. В решении о переводе также указывается разница в учебных планах (при наличии). При принятии решения аттестационной комиссией может проводиться перезачет.

2.18. Приказ о зачислении лица в Колледж в связи с переводом издается после получения Колледжем документа об образовании и справки об обучении или о периоде обучения студента, документа, подтверждающего оплату обучения (в случае платного обучения). Перед изданием приказа о зачислении учебная часть - Колледжа проверяет соответствие копии зачетной книжки полученной справке, готовит индивидуальный учебный план студента в случае установленной аттестационной комиссией разницы в учебных планах, утверждает его у заместителя директора по учебной работе. В указанном случае приказом директора Колледжа студенту также устанавливается индивидуальный учебный план, предусматривающий перечень дисциплин (разделов дисциплин), их объемы, сроки ликвидации академической задолженности (академической разницы). В приказе приводится перечень перезачтенных дисциплин.

2.19. До получения документов, предусмотренных п. 2.12. Положения, Директор вправе допустить студента к занятиям своим письменным распоряжением.

2.20. В приказе о зачислении лица в студенты Колледжа делается запись «Зачислен в порядке перевода из ... образовательной организации, на ... специальность (направление), на ... курс, на ... форму обучения».

2.21. В Колледже формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносятся заявление о переводе, справка об обучении или о периоде обучения, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, проведенном перезачете, установлении индивидуального учебного плана (при наличии), ксерокопии свидетельства о государственной аккредитации и лицензии на право ведения образовательной деятельности, протоколы (ведомости) аттестационной комиссии, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

- 2.22. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка, учащемуся выдается билет учащегося.
- 2.23. Результаты перезачета вносятся в зачетные книжки студентов за подписью заместителя директора по учебной работе. Результаты ликвидации академической задолженности вносятся в зачетные книжки студентов и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов) в общем порядке.
- 2.24. Общая продолжительность обучения студента после его перехода в Колледж не должна превышать срока, установленного учебным планом Колледжа для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.) по согласованию с учредителем Колледжа.
- 2.25. В случае нарушения сроков ликвидации академической задолженности студент подлежит отчислению в соответствии условиями настоящего Положения.
- 3.26. В случае перевода студента из Колледжа в другие образовательные организации студент представляет в Колледж соответствующую справку, заявление об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об обучении или о периоде обучения, документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж, из личного дела.
- 2.27. На основании представленной справки и заявления студента директор Колледжа в течение 10 дней со дня подачи такого заявления издает приказ об его отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в ...».
- Из личного дела студента ему выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж, а также оформляется и выдается справка об обучении или о периоде обучения.
- 2.28. В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная Колледжем, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.

3. Порядок отчисления

3.1. Отчисление из колледжа обучающегося первой ступени обучения, обучающегося по интегрированной образовательной программе в области хореографии в период получения им основного общего образования

3.1.1. Обучающийся в период получения им основного общего образования может быть отчислен из колледжа:

- по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переходом в общеобразовательную организацию,
- в связи со сменой места жительства,
- в связи с переходом на семейную форму обучения с предоставлением подтверждающих документов;
- по решению Педагогического совета Колледжа за совершение противоправных действий, нарушения Устава организации, Правил внутреннего распорядка, правил проживания в Интернате-общежитии

Колледжа и иных локальных нормативных актов, если он достиг возраста 15 лет (*Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 №185 «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»*);

- грубое нарушение учебной дисциплины (к грубым нарушениям относятся: использование ненормативной лексики в помещениях и на территории Колледжа; оскорбительные действия и высказывания; физическое насилие в отношении работников или других обучающихся Колледжа; появление в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употребление спиртных или спиртосодержащих напитков, наркотических средств, курение в помещениях и на территории Колледжа).

- распространение недостоверной информации, в том числе путем ее размещения в сети Интернет, порочащей и наносящей вред репутации Колледжа и /или его работников;

- по представлению Художественного совета и решению Педагогического совета за академическую неуспеваемость по итогам учебного года по трем и более дисциплинам учебного плана;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- медицинским противопоказаниям к занятиям хореографией при этом колледж обязан обеспечить перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам основного общего образования (*ч.15.ст.83 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ*);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и образовательной организации, в том числе в случаях ликвидации образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3.1.2. В случае принятия решения об отчислении обучающегося по интегрированной образовательной программе в области искусств в период получения им основного общего образования по инициативе образовательной организации, в которой он осваивает данную образовательную программу, указанная организация обязана обеспечить перевод этого обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам основного общего образования.

3.1.3. Родитель отчисляемого обучающегося или законный представитель должен быть ознакомлен с приказом об отчислении под расписку с проставлением его подписи и даты ознакомления в течение трех дней, либо при отсутствии уведомлен письмом.

3.2 Отчисление из колледжа обучающегося второй ступени обучения (студента)

3.2.1. Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может быть отчислен в случае

- невыполнения по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой программы и выполнению учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление. (*п.2 ч. 2ст. 61*

Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ)

- грубое нарушение учебной дисциплины, Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка Колледжа, Правил проживания в общежитии Колледжа, и иных локальных нормативных актов;
- по решению Педагогического совета за академическую неуспеваемость по итогам учебного года по трем и более дисциплинам учебного плана;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

3.2.2. Вопрос отчисления студента выносится на обсуждение Педагогического совета колледжа.

3.2.3. Решение об отчислении студента принимает директор с учетом мнения педагогического совета.

3.2.4. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

3.2.5. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе администрации Колледжа являются решения Педагогического совета.

Решение экзаменационной комиссии рассматривается на Педагогическом совете колледжа. Окончательное решение принимается простым большинством голосов членов Педагогического совета.

3.2.6. Директор колледжа издает приказ об отчислении по причинам:

- академическая неуспеваемость, т.е. задолженность по трем и более дисциплинам по результатам экзаменационной сессии;
- академическая неуспеваемость, т.е. задолженность, не ликвидированная в установленные приказом сроки по колледжу по двум или одной дисциплинам;
- не сдача в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации;
- не посещаемость учебных занятий студентами без уважительной причины в течение месяца;
- невыход на сессию без уважительной причины;
- грубое нарушение учебной дисциплины (к грубым нарушениям относятся: использование ненормативной лексики в помещениях и на территории Колледжа; оскорбительные действия и высказывания; физическое насилие в отношении работников или других обучающихся Колледжа; появление в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употребление спиртных или спиртосодержащих напитков, наркотических средств, курение в помещениях и на территории Колледжа, игра в азартные игры; кража, хищение материальных ценностей);
- распространение недостоверной информации, в том числе путем ее размещения в сети Интернет, порочащей и наносящей вред репутации Колледжа и /или его работников;

3.2.7. Обучающемуся и студенту, отчисленному из колледжа по его личному заявлению или заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, выдается личное дело и справка об обучении в трехдневный срок после издания приказа об отчислении.

3.2.8. Учащийся или его законный представитель (для не достигших 18 лет) должен быть ознакомлен с приказом об отчислении под расписку с

проставлением его подписи и даты ознакомления в течение трех дней, либо при отсутствии уведомления письмом.

3.2.9. Родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.2.10. При отчислении из колледжа обучающихся на договорной основе за академическую неуспеваемость, за нарушения, предусмотренные Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами проживания в Интернате-общежитии Колледжа, по собственному желанию, перечисленные за обучение средства не возвращаются, если иное не предусмотрено в соответствующем договоре на обучение.

3.2.11. Обучающийся, не прошедший в течение установленного срока обучения всех аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется из Колледжа и получает академическую справку или документ установленной формы.

3.2.12. Отчисление как дисциплинарное взыскание к обучающемуся, может быть применено не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От студента должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению студента из Колледжа.

3.2.13. Приказ на отчисление обучающегося должен быть оформлен в срок не более месяца со дня подачи им заявления или принятия решения.

3.2.14. Отчисление из числа обучающихся и студентов оформляется приказом по колледжу с указанием причины и основанием отчисления. Датой начала действия приказа является дата его подписания.

3.2.15. После издания приказа об отчислении студента из Колледжа ему выдается справка об обучении в Колледже и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. Выписка из приказа об отчислении вкладывается в личное дело студента.

3.2.16. В журнале учебных занятий классный руководитель делает отметку о приказе на отчисление обучающегося и студента.

3.2.17. В личное дело обучающегося и студента вкладывается копия приказа об его отчислении.

3.2.18. В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» отчисление из Колледжа студентов-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, производится по согласованию с органами опеки и попечительства. При этом решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.2.19. Все документы, связанные с оформлением переводов, отчисления и восстановления учащихся и студентов, хранятся в канцелярии Колледжа.

3.2.20. Студенты, отчисленные из Колледжа по уважительным причинам, имеют право на восстановление в Колледже для продолжения обучения с сохранением его формы.

4. Восстановление в число обучающихся

4.1. Восстановление в число обучающихся (студентов) отчисленных из Колледжа не по инициативе Колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в Колледже в течение двух лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Условием восстановления на бюджетной основе является наличие соответствующих бюджетных мест.

4.3. Обучающиеся, отчисленные по инициативе Колледжа имеют право на восстановление только на платную форму обучения.

4.4. В случае если программа, с которой обучающийся (студент) был отчислен, на момент восстановления в Колледж не реализуется, Колледж по личному заявлению обучающегося имеет право восстановить его на другую основную образовательную программу соответствующего уровня, реализуемую Колледжем. Соответствие нового направления подготовки (специальности), на которое восстанавливается обучающийся (студент), определяется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Восстановление в Колледж лица, обучавшегося на платной основе и отчисленного за нарушение условий договора оказания платных образовательных услуг, может осуществляться не ранее чем через один месяц с момента издания приказа об отчислении, при условии погашения задолженности по договору.

4.6. Лицо, претендующее на восстановление, подает заявление на имя директора Колледжа с указанием уровня, направления, специальности и курса для восстановления, а также даты, номера приказа и причины отчисления.

4.7. Восстановление осуществляется на основании заявления студента, согласия учебной части, рекомендации Художественного совета, приказа директора Колледжа в период летних и зимних каникул.

4.8. В случае выявления при восстановлении академической задолженности (разницы) приказом директора Колледжа студенту предоставляется индивидуальный учебный план, предусматривающий сроки ликвидации академической задолженности (разницы).