

Буряад уласай соёлой яаман
Буряад уласай гүрэнэй нуралсалай дунда
мэргэжэлэй бэээ даанан эмхи зургаан

**БУРЯАДАЙ УЛАС ТУРЫН
Л. П. САХЬЯНОВА БОЛОН
П. Т. АБАШЕЕВ ХОЁРОЙ
НЭРЭМЖЭТЭ
ХАТАРАЙ КОЛЛЕДЖ**



Министерство культуры
Республики Бурятия
Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Республики Бурятия
**БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
ХОРЕОГРАФИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ Л.П. САХЬЯНОВОЙ И
П.Т. АБАШЕЕВА**



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ РБ
«БРХК им. Л.П.Сахьяновой и
П.Т.Абашеева»

И.И.Хунданова

« » 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предметно-цикловой комиссии ГАПОУ РБ «Бурятский республиканский хореографический колледж им.Л.П.Сахьяновой и П.Т.Абашеева» разработано в соответствии с:

- ФЗ РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ РБ «Бурятский республиканский хореографический колледж им.Л.П.Сахьяновой и П.Т.Абашеева»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования, среднего профессионального образования;
- действующим законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, Уставом ГАПОУ РБ «Бурятский республиканский хореографический колледж им.Л.П.Сахьяновой и П.Т.Абашеева» и иными локальными нормативно-правовыми актами.

1.2. Предметная (цикловая) комиссия является структурным подразделением методической службы колледжа, объединяющим преподавателей по циклам предметов: специальных дисциплин, общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин,

концертмейстеров и педагогов фортепиано.

1.3. Председатели ПЦК утверждаются приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

1.4. Деятельность П(Ц)К основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательно-воспитательного процесса в соответствии с программой его развития.

1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы П(Ц)К определяются его членами в соответствии с целями и задачами колледжа и утверждаются Методическим Советом колледжа.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности П(Ц)К является создание условий для творческой работы в обеспечении единой воспитательно-образовательной среды, развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей; методическое обеспечение профессиональных модулей и учебных дисциплин.

2.2. Деятельность П(Ц)К направлена на выполнение следующих задач:

- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение профессиональных модулей, учебных дисциплин по специальностям;
- распределение учебной нагрузки преподавателей и концертмейстеров на учебный год, составление расписаний учебных занятий;
- внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины;
- обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке компетенций обучающихся, разработка содержания экзаменационных материалов);
- участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников;
- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи педагогам в обеспечении выполнения требований ФГОС;
- внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ПЦК;
- рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, других средств обучения;
- выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, лабораторий, балетных залов;
- рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции ПЦК.
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации

обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;

- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности

3.1. ПЦК строит работу на принципах гласности, с учетом методической целесообразности и в интересах обучающихся и педагогического коллектива. ПЦК самостоятельна в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции.

3.2. Основными направлениями деятельности ПЦК являются:

3.2.1. Методическое обеспечение учебного процесса, обновление и совершенствование учебно-программной документации и учебной литературы.

3.2.2. Разработка учебных планов и программ на основе утвержденных стандартов.

3.2.3. Планирование и анализ деятельности преподавателей. Диагностика затруднений преподавателей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.2.4. Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации образовательно-воспитательной деятельности; повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

3.2.5. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся.

3.2.6. Совершенствование содержания образования, рецензирование, первичная экспертиза учебно-методической документации.

3.2.7. Изучение, обобщение, пропаганда передового педагогического опыта, создание банка данных.

3.2.8. Утверждение аттестационного материала для итогового и промежуточного контроля в переводных и выпускных классах.

3.2.9. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов П(Ц)К.

3.2.10. Совершенствование педагогического мастерства и повышение профессиональной квалификации преподавателей, оказание методической помощи молодым преподавателям.

3.2.11. Участие в аттестации педагогических работников.

3.2.12. Выработка рекомендаций по выдвижению на присвоение почетных званий, правительственных наград и т.д.

3.2.13. Представление обучающихся на поощрение и взыскание.

4. Структура и организация деятельности

4.1. П(Ц)К в лице его руководителя, работая совместно с Методическим советом колледжа, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, творческой, научно-исследовательской деятельности.

4.2. Свою работу П(Ц)К организует в соответствии с планами (программами развития) колледжа, а также научно-методического центра МК РБ, Министерства образования и культуры РБ и РФ, ВУЗов, НИИ и других организаций с целью привлечения научного потенциала данных учреждений к методической, научно-исследовательской работе.

4.3. Председатель ПЦК подчиняется непосредственно методисту в части учебно-методического обеспечения цикла предметов и заместителю директора по учебной работе в вопросах учебной деятельности и осуществляет следующие функции:

4.3.1. Планирование, организация и непосредственное руководство работой ПЦК.

4.3.2. Обеспечение выполнения политики и целей колледжа в области качества в рамках учебной и учебно-методической работы ПЦК.

4.3.2. Методический и организационный контроль за работой преподавателей комиссии.

4.3.3. Участие в планировании тарификации и контроль за ее реализацией.

4.3.4. Организационная работа по составу экзаменационных комиссий, в том числе государственных и вступительных.

4.3.5. Организационно-воспитательная работа с обучающимися, обеспечение связи с учебной частью.

4.3.6. Участие в мониторинге процессов учебно-методической деятельности ПЦК.

4.4. Председатель ПЦК имеет право:

4.4.1. Запрашивать от преподавателей ПЦК и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих обязанностей.

4.4.2. Выносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки обучающихся.

4.4.3. Знакомиться с проектами решений администрации колледжа, касающихся деятельности ПЦК.

4.4.4. Вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящим положением обязанностями.

4.4.5. Требовать от администрации колледжа организационного и материально-технического обеспечения деятельности своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих обязанностей и прав.

4.4.6. В пределах своей компетенции сообщать обо всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности структурных подразделений и вносить руководству колледжа предложения по их устранению.

4.5. Председатель ПЦК несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;

- правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, гражданским, уголовным законодательством РФ;

- последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб колледжу.