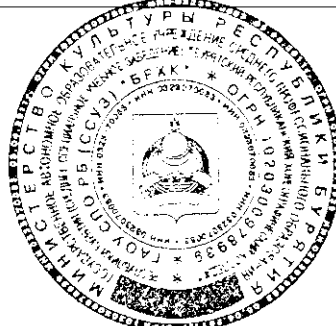
	<p>Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия (среднее специальное учебное заведение) БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ХОРЕОГРАФИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</p> <p>Локальные акты</p>
---	---



УТВЕРЖДАЮ:
Директор БРХК
М.И. Хунданова
«2» сентября 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Административный совет Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования РБ «Бурятский республиканский хореографический колледж» (далее – совет) создан с целью обеспечения стабильного функционирования учреждения. Совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной, учебно-производственной и учебно-методической базы колледжа, взаимодействием с социальными партнерами.

1.2. Административный совет колледжа в своей работе руководствуется с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования,
- нормативными правовыми актами Министерства образования Министерства культуры Российской Федерации и Республики Бурятия;
- Уставом колледжа.

1.3. Заседание совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов совета. Принятие советом решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов совета. Директор имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

1.4. Решения административного совета не могут противоречить законодательству РФ и уставу учреждения.

1.5. Совет отчитывается о результатах работы перед Педагогическим советом один раз в год на итоговом собрании.

2. Состав совета

2.1. В состав совета входят директор, художественный руководитель, заместители директора главный бухгалтер, председатель профсоюзного комитета колледжа, председатель родительского комитета. В заседаниях административного совета могут принимать участие представители органов самоуправления учреждения (родительского комитета, совета учреждения, попечительского совета, органов ученического самоуправления) по вопросам их компетенции.

2.2. Председателем Административного совета является директор колледжа.

2.3. Члены Административного совета делегируются от своих подразделений со следующей квотой представительства:

2.3.1. от преподавателей – один представитель от 10 членов коллектива;

2.3.2. от концертмейстеров – один представитель от 10 членов коллектива;

2.3.2. от учебно-вспомогательных и хозяйственных служб – один представитель от двадцати членов коллектива.

2.4. Персональный состав Административного совета колледжа утверждается приказом директора.

2.5. Срок полномочий Административного совета – три года.

3. Основные функции и задачи совета

2.1. Основными функциями совета являются:

- планирование деятельности учреждения на неделю, месяц, полугодие, учебный год;
- организация и координация текущей деятельности педагогического, ученического коллективов;
- информирование всех субъектов образовательного процесса об изменениях нормативно-правовой основы функционирования учреждения, о ходе и результатах деятельности техникума;
- контроль образовательной (учебно-производственной и воспитательной) деятельности педагогического коллектива;
- анализ хода и результатов деятельности учреждения;

2.2. Основные задачи деятельности совета:

- создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач профессионального образования, концепции развития учреждения, его образовательной программы;

- формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития колледжа;
- обеспечение связи органов самоуправления учреждения между собой и социальными партнерами.

4. Права и ответственность совета

3.1. Совет имеет право:

- заслушивать руководящих, педагогических работников, работников структурных подразделений, работников столовой, медицинского работника, представителей органов самоуправления, обучающихся в колледже по различным аспектам их деятельности;
- запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития учреждения от любого работника;
- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития, профилактической работы, отчисления из образовательного учреждения.

3.2. Административный совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

4. Организация деятельности

4.1. Подготовку заседаний Административного совета и повестку дня готовит председатель совета.

4.2. Члены совета заранее заявляют о необходимости обсуждения и принятия решений по тем или иным вопросам, на заседании представляют необходимые материалы.

4.3. Члены совета могут представлять вопросы для обсуждения и принятия решений непосредственно на заседании совета в п. «Разное» повестки дня.

4.4. Заседания совета проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в две недели.

4.4. Решения совета носят обязательный характер для всех сотрудников и обучающихся колледжа.

4.5. Решения Административного совета оформляются в форме приказов, решений или рекомендаций.

4.6. Организацию работы по выполнению решений Административного совета осуществляет директор колледжа или лицо, определенное решением Административного совета.

5. Делопроизводство

5.1. На первом заседании Административного совета колледжа избирается секретарь. Содержание рассматриваемых вопросов протоколируется. Протоколы заседаний хранятся у директора колледжа постоянно.

5.2. Секретарь, ответственный за протокол согласно п.5.1., в трёхдневный срок информирует кадровый колледжа о решениях Совета, принятых на заседании.