

Буряад уласай соёлой яаман  
Буряад уласай гүрэнэй һуралсалай дунда  
мэргэжэлэй бээг даанан эмхи зургаан

**БУРЯАДАЙ УЛАС ТҮРЫН  
Л. П. САХЬЯНОВА БОЛОН  
П. Т. АБАШЕЕВ ХОЁРОЙ  
НЭРЭМЖЭТЭ  
ХАТАРАЙ КОЛЛЕДЖ**



Министерство культуры  
Республики Бурятия  
Государственное автономное  
профессиональное образовательное  
учреждение Республики Бурятия  
**БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ  
ХОРЕОГРАФИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМЕНИ Л.П. САХЬЯНОВОЙ И  
П.Т. АБАШЕЕВА**



«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор ГАПОУ РБ «БРХК  
им. Л.П.Сахьяновой и  
П.Т.Абашеева»

И.И. Хунданова/  
и 6.11.2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ РБ «Бурятский республиканский хореографический колледж имени Л.П.Сахьяновой и П.Т.Абашеева»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ РБ «Бурятский республиканский хореографический колледж имени Л.П.Сахьяновой и П.Т.Абашеева» (далее – Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- рекомендациями по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Письмо Минобразования РФ от 05.04.1999 г. №16-52-59ин/16-13);
- федеральными государственными образовательными стандартами;
- действующим законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения

1.1. текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

## **2. Текущий контроль успеваемости.**

2.1. Текущий контроль качества знаний обучающихся проводится в течение учебного цикла с целью систематического определения уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за соответствующий период, формируемых предметных знаний, степени развития деятельностно-коммуникативных умений и ценностных ориентаций. Текущий контроль является основой для составления прогноза результатов промежуточной аттестации обучающихся, принятия мер по совершенствованию методики преподавания, оказания индивидуальной помощи обучающимся.

2.2. Для дисциплин общеобразовательного, общегуманитарного и общепрофессионального циклов текущий контроль успеваемости обучающихся может осуществляться в форме устного или письменного опроса, проверки выполнения домашних заданий, контрольных работ, тестирования и др.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется во время занятий преподавателями, которые проводят аудиторные занятия по дисциплинам в течение учебного периода, а в период практик – руководителями практик.

2.4. Результаты текущего контроля успеваемости оформляются выставлением преподавателем в журнал одной из следующих оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». С формами текущего контроля преподаватель знакомит обучающихся на первом занятии по дисциплине.

2.5. Объектами оценки при осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся являются: степень усвоения теоретических знаний, уровень овладения практическим умениями и навыками во всех видах учебной деятельности, степень сформированности элементов общекультурных и профессиональных компетенций. Текущий контроль успеваемости учитывает выполнение обучающимися всех видов работ, предусмотренных программами учебных дисциплин.

## **3. Промежуточная аттестация.**

3.1. Промежуточная аттестация проводится в целях оценки степени освоения обучающимися основных образовательных программ, учебных дисциплин, их отдельных частей (модулей), результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в семестр.

3.2. Виды и перечни дисциплин, по которым проводится промежуточная аттестация, предусматриваются рабочим учебным планом.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются графиком учебного процесса и указываются в расписаниях зачетно-экзаменационных сессий, составляемых учебной частью и утверждаемых директором Колледжа. Расписания доводятся до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала зачетно-экзаменационных сессий.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- зачет по отдельной дисциплине;
- контрольный урок.

3.4. Количество экзаменов в учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов – 10.

3.5. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются Колледжем самостоятельно. При выборе формы промежуточной аттестации для дисциплины необходимо руководствоваться:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела учебной дисциплины.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

3.6. При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам Колледж руководствуется наличием между ними межпредметных связей. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому.

3.7. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации может предусматриваться Колледжем по дисциплинам:

- которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;

- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам предъявляются требования на уровне представлений и знаний.

3.8. Контрольный урок по дисциплине, реализуемый в конце семестра, может предусматриваться образовательным учреждением по тем дисциплинам, которые в основном предполагают решение практических задач.

#### **4. Подготовка и проведение зачета и контрольного урока по отдельной дисциплине**

4.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольного урока по отдельной дисциплине, объем контрольного урока самостоятельно разрабатываются Колледжем. Зачет и контрольный урок проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

4.2. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

#### **5. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам**

5.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое руководителем образовательного учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

5.2. К экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам допускаются студенты, полностью выполнившие все практические задания, по всем дисциплинам.

5.3. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

5.4. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала сессии. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, которые согласовываются с председателем предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи должны носить равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

5.5. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается предметно-цикловой комиссией в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

5.6. Колледж самостоятельно определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене.

5.7. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.8. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы;
- экзаменационная ведомость.

5.9. Экзамен (комплексный экзамен) принимается, как правило, преподавателем (преподавателями), который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе.

5.10. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу комплексного экзамена - не более половины академического часа, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Экзамены по специальным дисциплинам, связанным с прослушиванием, просмотром концертных номеров, выступлениями и т.п., принимаются двумя - тремя преподавателями соответствующей предметно-цикловой комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время.

5.11. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

5.12. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.13. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

5.14. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку.

5.15. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Возможность и условия повторной сдачи экзамена определяются преподавателем, ведущим учебную дисциплину.

5.16. Для организации и проведения экзаменов ежегодно создаются экзаменационные и конфликтная комиссии. Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов. Конфликтная комиссия обеспечивает объективность оценивания экзаменационных работ, разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

## **6. Результаты промежуточной аттестации**

6.1. При определении результатов экзаменов, дифференцированных зачетов, защите курсовых работ (проектов) следует руководствоваться следующими критериями:

– оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

– оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

– оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании Колледжа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

6.2. Студенты допускаются к занятиям в следующем семестре и переводятся на следующий год обучения при наличии оценок за промежуточную аттестацию не ниже «удовлетворительно» по всем предметам.

6.3. На выпускном курсе с разрешения администрации Колледжа возможна повторная пересдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным дисциплинам, изучавшимся ранее.

6.4. В случае неявки студента на экзамен преподаватель делает в экзаменационной ведомости отметку «не явился».

6.5. В случае неявки на экзамен по уважительной причине подтвержденной документально приказом директора студенту назначается другой срок сдачи экзамена.

6.6. Пересдача экзамена (зачета) по каждому предмету допускается не более одного раза в сроки, установленные администрацией Колледжа.

6.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, включая практику, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.9. Перевод студентов на следующий курс и назначение срока сдачи академической задолженности оформляется приказом директора Колледжа.

6.10. Обучающиеся, имеющие по результатам экзаменационной сессии три и более неудовлетворительные оценки, в соответствии с Уставом Колледжа отчисляются за академическую неуспеваемость.

6.11. Результаты промежуточной аттестации, предложения по переводу и отчислению, выносятся на обсуждение педагогического совета Колледжа.