

Буярад уласай соёлой яаман  
Буярад уласай гүрэнэй нуралсалай дунда  
мэргэжэлэй бэээ даанан эмхи зургаан  
**БУРЯДАЙ УЛАС ТҮРЫН**  
**Л. П. САХЬЯНОВА БОЛОН**  
**П. Т. АБАШЕЕВ ХОЁРОЙ**  
**НЭРЭМЖЭТЭ**  
**ХАТАРАЙ КОЛЛЕДЖ**



Министерство культуры  
Республики Бурятия  
Государственное автономное  
профессиональное образовательное  
учреждение Республики Бурятия  
**БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ**  
**ХОРЕОГРАФИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**  
**ИМЕНИ Л.П. САХЬЯНОВОЙ И**  
**П.Т. АБАШЕЕВА**

670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ербанова, 3  
тел.факс (3012) 21-23-13, тел. 21-37-50, e-mail: brhk03@mail.ru  
сайт <http://www.brhk03.ru>



«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор ГАПОУ «БРХК  
им. Л.П. Сахьяновой и П.Т. Абашеева»

И.И.Хунданова

«1» сентября 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным документом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Бурятия «Бурятский республиканский хореографический колледж им. Л.П. Сахьяновой и П.Т. Абашеева» (далее – Колледж), который устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Колледжа (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений Колледжа по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Колледж.

## **2. Порядок создания и организация работа комиссии**

2.1. Комиссия создается в составе 6 человек по 2 представителя от совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Колледжа.

2.2. Два представителя от обучающихся избираются на заседании Совета студенческого самоуправления.

2.3. Два представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании.

2.4. Два представителя от работников Колледжа избираются на Общем собрании работников Колледжа.

2.5. Состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа. Директор Колледжа не может входить в состав Комиссии.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- в случае отчисления из Колледжа обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае завершения обучения в Колледже обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае увольнения работника Колледжа;
- члена Комиссии;
- в случае длительного отсутствия;
- на основании решения большинства членов Комиссии.

2.7. Срок полномочий Комиссии – 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии, члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

2.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.9. Первое заседание Комиссии собирается в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии приказом директора Колледжа.

2.10. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Протокол заседания Комиссии хранится в Колледже три года.

2.11. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

2.12. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии.

2.13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее – обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

2.14. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

2.15. Комиссия принимает решения не позднее пятнадцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее трех членов Комиссии.

2.16. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношения к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

### **3. Порядок принятия и исполнения решений комиссии**

3.1. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.2. В решение Комиссии должны быть указаны: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.4. Решения Комиссии обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

### **4. Права и обязанности комиссии**

4.1. Комиссия имеет **право:**

- запрашивать документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения;
- приглашать на заседание Комиссии участников образовательных отношений, имеющих отношения к фактам и событиям, указанным в рассматриваемом Комиссией обращении.

#### 4.2. Комиссия **обязана**:

- рассматривать обращение в сроки, установленные настоящим Положением;
- принимать решение в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

### **5. Порядок внесения изменений и пересмотра положения**

5.1. Настоящее Положение пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на заседании Совета колледжа, принимаются в составе новой редакции на заседании Общего собрания работников Колледжа и утверждаются приказом директора Колледжа.

5.3. После принятия новой редакции Положения предыдущее Положение утрачивает силу.