

Буряад уласай соёлой яман  
Буряад уласай гүрэнэй нуралсалай дунда  
мэргэжэлэй бээе даанан эмхи зургаан

**БУРЯАДАЙ УЛАС ТҮРЫН  
Л. П. САХЬЯНОВА БОЛОН  
П. Т. АБАШЕЕВ ХОЁРОЙ  
НЭРЭМЖЭТЭ  
ХАТАРАЙ КОЛЛЕДЖ**



Министерство культуры  
Республики Бурятия  
Государственное автономное  
профессиональное образовательное  
учреждение Республики Бурятия  
**БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ  
ХОРЕОГРАФИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМЕНИ Л.П. САХЬЯНОВОЙ И  
П.Т. АБАШЕЕВА**

670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ербанова, 3  
тел. факс (3012) 21-23-13, тел. 21-37-50, e-mail: [brhk03@mail.ru](mailto:brhk03@mail.ru)  
сайт <http://www.brhk03.ru>



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГАПОУ РБ «БРХК им. Л.П.  
Сахьяновой и П.Т. Абашеева»  
И.И. Хунданова

«26» сентября 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о наблюдательном совете**  
**ГАПОУ РБ «Бурятский республиканский хореографический колледж**  
**им. Л.П. Сахьяновой и П.Т. Абашеева»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности наблюдательного совета ГАПОУ РБ «Бурятский республиканский хореографический колледж им. Л.П. Сахьяновой и П.Т. Абашеева» (далее - Наблюдательный совет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом ГАПОУ РБ «БРХК им. Л.П. Сахьяновой и П.Т. Абашеева».

1.3. Деятельность Наблюдательного совета основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

1.5. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

**2. Состав и формирование Наблюдательного совета**

2.1. В учреждении создается Наблюдательный совет в составе 9 (девять) членов.

2.2. В состав Наблюдательного совета входят: два представителя Учредителя ГАПОУ РБ «Бурятский республиканский хореографический колледж им. Л.П. Сахьяновой и П.Т. Абашеева», один представитель Министерства земельных и имущественных отношений Республики Бурятия, два представителя от учредителя-Министерства культуры РБ, три

представителя работников Колледжа,

2.3.Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

2.4.Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

2.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

2.6.Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

2.8. Представители работников Колледжа в состав Наблюдательного совета определяются общим собранием коллектива учреждения.

2.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

2.9.1.По его личной просьбе.

2.9.2.В случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев.

2.9.3.В случае привлечения его к уголовной ответственности.

2.10.Полномочия члена Наблюдательного совета учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

2.10.1.Прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

2.10.2.Могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

2.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Колледжа, являющиеся представителем работников учреждения, могут быть досрочно прекращены также:

2.11.1. По просьбе члена Наблюдательного совета Колледжа. Член Наблюдательного совета обращается с заявлением о досрочном прекращении его полномочий к общему собранию работников Колледжа, которое должно быть рассмотрено в течение 10 дней со дня поступления такого заявления.

2.11.2.В случае прекращения трудовых отношений с Колледжем.

2.11.3.Полномочия члена Наблюдательного совета Колледжа, назначенного из числа работников учреждения прекращается решением общего собрания работников учреждения, принятого большинством голосов от общего числа присутствующих

2.12. При принятии решения о прекращении полномочий члена Наблюдательного совета общим собранием принимается решение о назначении нового члена Наблюдательного совета из числа работников Колледжа.

2.13.Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета автономного учреждения.

2.14. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

2.15. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Автономного учреждения.

2.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

2.17. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2.18. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

2.19. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов, от общего числа членов

Наблюдательного совета на первом заседании Наблюдательного совета из числа членов Наблюдательного совета.

2.20. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о дате, времени и месте проведения, а также повестки заседания Наблюдательного совета.

### **3. Цели и задачи Наблюдательного совета**

3.1. Целью деятельности Наблюдательного совета является:

3.1.1. Обеспечение соблюдения целей в интересах которых создан Колледж.

3.1.2. Контроль за целевым использованием субсидии, направленной на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

3.1.3. Выработка рекомендаций в сфере финансово-хозяйственной деятельности, направленных на повышение эффективности работы Колледжа.

3.1.4. Контроль за принятием решений директором колледжа.

3.1.5. Повышение открытости и прозрачности деятельности Колледжа.

### **4. Компетенция Наблюдательного совета**

4.1. Наблюдательный совет Колледжа рассматривает:

4.1.1. Предложения Учредителя или руководителя Колледжа о внесении изменений в устав учреждения.

4.1.2. Предложения Учредителя или руководителя Колледжа о создании и ликвидации филиалов Колледжа, об открытии и о закрытии его представительств.

4.1.3. Предложения Учредителя или руководителя Колледжа о реорганизации Колледжа или о его ликвидации.

4.1.4. Предложения Учредителя или руководителя Колледжа об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

4.1.5. Предложения руководителя Колледжа об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

4.1.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа.

4.1.7. По представлению руководителя Колледжа проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения.

4.1.8. Предложения руководителя Колледжа о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

4.1.9. Предложения руководителя Колледжа о совершении крупных сделок.

4.1.10. Предложения руководителя Колледжа о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.1.11. Предложения руководителя колледжа о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета.

4.1.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.2.. По вопросам, указанным в пунктах 4.1.1. – 4.1.4. и 4.1.8. настоящего Положения, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации. Учредителю Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Автономного учреждения.

4.3. По вопросу, указанному в пункте 4.1.6. настоящего Положения, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного учреждения.

4.4. По вопросам, указанным в пункте 4.1.5. и 4.1.11. настоящего Положения, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.5. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 4.1.7. настоящего Положения, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Автономного учреждения.

4.6. По вопросам, указанным в пунктах 4.1.9. – 4.1.10. и 6.30.12 настоящего Положения, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

4.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 4.1.1.-4.1.8. и 4.1.11. настоящего Положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.8. Решения по вопросам, указанным в пунктах 4.1.9. и 4.1.12 настоящего Положения, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.9. Решение по вопросу, указанному в пункте 4.1.10 настоящего Положения, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Колледжа.

## **5. Организация работы Наблюдательного совета**

5.1. Заседания Наблюдательного совета Колледжа проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседания Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Колледжа.

5.3. В случае проведения заседания Наблюдательного совета по инициативе председателя Наблюдательного совета им принимается решение о проведении заседания Наблюдательного совета и утверждении повестки заседания.

5.4. При проведении заседания Наблюдательный совет по инициативе Учредителя, члена Наблюдательного совета Автономного учреждения или руководителя Автономного учреждения ими направляется председателю Наблюдательного совета предложения о созыве Наблюдательного совета с указанием вопросов, подлежащих включению в повестку заседания Наблюдательного совета.

5.5. Председатель Наблюдательного совета в течение 10 календарных дней рассматривает поступившее предложение и принимает решение о созыве Наблюдательного совета и утверждении повестки заседания Наблюдательного совета или направляет инициатору созыва Наблюдательного совета отказ о его созыве.

5.6. Председатель Наблюдательного совета отказывает в созыве Наблюдательного совета, если вопросы, предложения для внесения их в повестку заседания Наблюдательного совета, не относятся к компетенции Наблюдательного совета.

5.7. Проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с утвержденной повесткой заседания.

5.8. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета письменно уведомляет членов Наблюдательного совета о дате, времени и месте проведения заседания, а также повестке заседания Наблюдательного совета с приложением материалов по вопросам, включенным в повестку заседания Наблюдательного совета.

5.9. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета в письменной форме извещены о времени и месте его проведения и на

заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членам Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.10. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающий является голос председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения.

В случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более 7 дней.

5.11. В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

5.12. Лица, не являющиеся членами Наблюдательного совета и приглашенные председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.13. Председателем Наблюдательного совета могут быть проведены заседания путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений Наблюдательного совета, о чем указывается в извещении о проведении заседания.

Указанный порядок не может применяться при рассмотрении вопросов о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.14. Первое заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового созыва Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя.

5.15. До избрания председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

5.16. Протокол заседания оформляется секретарем в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания, подписывается председателем и секретарем Наблюдательного совета.

## **6.заключительные положения**

6.1. Вопросы деятельности Наблюдательного совета, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения.

6.2. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам деятельности Наблюдательных советов образовательных учреждений, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.

