



Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Бурятия  
**БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ  
ХОРЕОГРАФИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**  
имени Л.П. Сахьяновой и П.Т. Абашеева



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ РБ «БРХК им. Л.П.  
Сахьяновой и П.Т. Абашеева»

/ И.И. Хунданова/

« 01 » Сентября 2015 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общежитии интерната**

Настоящее Положение разработано в соответствии, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ; жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 29.12. 2010 г. №189 «Об утверждении САНПИН 2.4.2.2821-10 «Санитарно эпидемиологические требования к условиям и организации в общеобразовательных учреждениях», с примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, письмом Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства по образованию от 27.07. 2007 г. № 1276/12-16 , Уставом ГАПОУ РБ «Бурятский республиканский хореографический колледж им. Л.П. Сахьяновой и П.Т. Абашеева».

**1. Общие положения**

1.1. Общежитие интерната стоит на балансе колледжа на праве оперативного управления, предназначено для размещения иногородних студентов и учащихся колледжа на период обучения, проживания рабочих и служащих колледжа (ст.94 ЖК РФ). В отдельных случаях колледж в праве принять решение о

размещении в общежитии интернат студентов и учащихся, проживающих в г. Улан-Удэ. Иностранцы граждане, принятые на обучение в колледж, размещаются в общежитии интернат на общих основаниях с российскими учащимися колледжа.

1.2. Общежитие интерната предоставляется из расчета не менее 4 кв.м. жилой площади на одного человека (СанПиН 2.4.2.2821-10), обеспечено необходимыми условиями для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы. Помещения общежития интерната соответствуют всем санитарным нормам и укомплектованы необходимой мебелью и оборудованием.

1.3. На первом этаже общежития интерната находятся библиотека, читальный зал, душевая для девочек, вахта, на втором проживают работники и служащие колледжа. Третий и четвертый этажи занимают студенты и учащиеся колледжа, а также расположены комната для воспитателей, медицинский изолятор, душевая для мальчиков (на третьем этаже), санузлы, комната отдыха, балетный зал, костюмерная, подсобная для хранения мягкого инвентаря.

1.4. С каждым проживающим в общежитии интерната заключается договор найма (договор о взаимной ответственности). В договоре обговариваются предмет найма, техническое состояние помещения, наличие санитарно-технического и иного оборудования, права и обязанности нанимателя и наймодателя, порядок прекращения и расторжения договора и другие условия.

1.5. Общежитие интерната содержится за счет средств республиканского бюджета, выделяемых колледжу, платы за проживание в общежитии интерната (работников и служащих колледжа), добровольных пожертвований родителей учащихся и студентов, и других внебюджетных средств от предпринимательской и, или иной приносящей доход деятельности.

1.6. Проживание в общежитии интерната посторонних лиц, размещение других организаций и учреждений не допускаются. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением случаев передачи таких помещений (с согласия) по договорам найма жилого помещения в общежитии интерната, предусмотренного в п.3 ст.92 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.7. В учреждении разработаны настоящее положение, правила внутреннего распорядка общежития интернат (приложение 1). Общее руководство работой в

общежитии интерната и развитию материально-технической базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания, проживающих в общежитии возлагаются на зам. директора по административно – хозяйственной части, зам. директора по воспитательной работе.

## **2. Права и обязанности проживающих**

2.1. Проживающие в общежитии интернате имеют право:

- Проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в колледже, при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития интерната;
- Переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития интерната.
- Избирать Совет общежития интерната и быть избранным в его состав;
- Вносить администрации образовательного учреждения предложения о внесении изменений в договор найма (договор о взаимной ответственности) жилого помещения в общежитии интернат;
- Участвовать через Совет общежития интерната в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;

2.2. Обязаны:

- Строго соблюдать правила внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности;
- Бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю общежития интернат, экономно расходовать электрическую энергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и комнатах общего пользования, ежедневно производить влажную уборку в своих комнатах;
- Выполнять положения заключенного с администрацией образовательного учреждения договора найма (взаимной ответственности) жилого помещения;

- Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.
- Своевременно вносить оплату за проживание, коммунальные услуги (рабочие и служащие колледжа).
- В конце рабочей недели на выходные дни или праздники, выезжать (кроме иногородних обучающихся, проживающих за пределами Республики Бурятия) из интерната по месту жительства или к родственникам, за исключением обучающихся занятых в концертах колледжа или БГАТОиБ им. Г.Ц. Цыдынжапова с согласия администрации.

2.3. Категорически запрещается появление в общежитии интерната в нетрезвом состоянии, оскорбляющих честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии интерната могут быть приняты меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные ст.192 ТК РФ.

2.5. Проживающие в общежитии интерната на добровольной основе могут привлекаться Советом общежития интерната во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории.

### **3. Обязанности администрации образовательного учреждения**

3.1. Администрация колледжа обязана:

- Обеспечить обучающихся местами в общежитии интерната в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- Решение о заселении в интернат принимает Комиссия, в состав которой входит директор, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УР, заведующий общежитием интернатом;
- Приоритетным при заселении в общежитие интернат является:

1. Учащиеся 1/5 – 2/6 классов;

2. Учащиеся и студенты из стран СНГ и Зарубежья;
  3. Учащиеся и студенты, проживающие за пределами Республики Бурятия;
  4. Учащиеся и студенты, проживающие в отдаленных районах Республики Бурятия;
  5. Учащиеся и студенты, проживающие в близлежащих районах Республики Бурятия, заселяются на оставшиеся места в общежитии-интерната.
- При вселении в общежитие интерната и дальнейшем проживании обучающихся информировать родителей (законных представителей) и воспитанников колледжа с локальными нормативно-правовыми актами, регулируемыми вопросы проживания в студенческом общежитии;
  - Содержать помещения общежития интерната в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
  - Заключать с проживающими и выполнять договоры найма (взаимной ответственности) жилого помещения;
  - Укомплектовывать общежитие интерната мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем.
  - Укомплектовывать штат общежития интернат в установленном порядке обслуживающим персоналом;
  - Своевременно производить ремонт общежития интерната, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
  - Обеспечить предоставление проживающим в общежитии интернате необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
  - Временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии интернате в изолятор общежития интерната на основании рекомендации врачей (учащиеся и студенты);
  - Содействовать Совету общежития интернат в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, быта и отдыха проживающих;
  - Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии интерната, своевременно принимать

меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития интерната в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- Обеспечивать на территории общежития интерната охрану (тревожная кнопка МВД РБ, пожарная сигнализация, вахтер).

#### **4. Обязанности администрации общежития интерната**

4.1. Заместитель директора по ВР обязан обеспечить:

- Непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития интерната;
- Контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно – гигиенических норм и требований, правил по безопасности труда и пожарной безопасности при проведении внеклассной работы;
- Планирование воспитательной работы с учащимися и студентами колледжа и контроль ее выполнения в общежитии интерната;
- Учет замечаний по содержанию интерната и предложений учащихся по улучшению жилищно-бытовых условий;
- Информирование администрации учебного заведения о положении дел в общежитии интерната.

4.2. Заместитель директора по АХЧ обязан:

- Обеспечить нормальный режим и необходимое освещение всех помещений общежития интерната;
- Чистоту и порядок в общежитии интерната и на его территории;
- Проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил противопожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития интерната и закреплённой территории.

4.3. Зам. директора по ВР общежития интерната имеет право:

- Вносить предложения администрации учебного заведения по улучшению условий проживания в общежитии интерната;

- Совместно с Советом общежития интерната вносить на рассмотрение администрации учебного заведения предложения о поощрении и наложении взыскания на проживающих в общежитии интерната;
- Принимать решения о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- Вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития интерната.

## **5. Порядок заселения и выселения из общежития интерната**

5.1. Родители (законные представители) учащихся и студентов, проживающих в общежитии интерната, и администрация колледжа заключают договор о предоставлении жилого помещения, разработанный учреждением.

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма (взаимной ответственности) жилого помещения, с наличием справки об эпидокружении, у студентов – результаты медосмотра (флюорография, справка от врача гинеколога). Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в колледже.

5.2. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм.

5.3. Учащиеся и студенты других государств проходят регистрацию в УФМС РБ и получают годовую учебную визу, на основании которой заселяются в общежитие интерната колледжа.

5.4. Порядок пользования общежитием интерната обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях определяется, с учетом их пожеланий, администрацией колледжа.

5.5. Предоставление жилья в общежитии интернат работникам и служащим колледжа осуществляется на основании их заявлений, с учетом материального положения данных лиц и наличия свободных комнат.

5.6. При отчислении из учебного заведения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие интерната в срок, указанный в договоре о взаимной ответственности.

5.7. При нарушении Правил внутреннего распорядка общежития-интерната к учащимся и студентам ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из интерната;

5.8. При отчислении обучающихся из общежития интернат администрация образовательного учреждения обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать зам. директора по ВР с подписями соответствующих служб колледжа.

## **6. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии интернате**

6.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии интерната, ими создается общественная организация обучающихся - Совет общежития интерната (далее – Совет общежития интерната), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Совет общежития интерната имеет право заключать договора (соглашения) с администрацией образовательного учреждения.

6.2. Совет общежития интерната координирует деятельность старост комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии интерната и на прилегающей территории. Помогает администрации общежития интерната в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

6.3. С Советом общежития интерната должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одной комнаты в другую по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемых к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии интерната.



6.4. Администрация колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Совета общежития интерната за успешную работу.

6.5. В каждой комнате общежития интерната избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

6.6. Староста комнаты в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в общежитии интерната и правилами проживания, а также решениями Совета общежития интерната и администрации общежития интерната.