

Буряад уласай соёлой яман
Буряад уласай гүрэнэй нуралсалай дунда
мэргэжэлэй бээ даанан эмхи зургаан

**БУРЯАДАЙ УЛАС ТУРЫН
Л. П. САХЬЯНОВА БОЛОН
П. Т. АБАШЕЕВ ХОЁРОЙ
НЭРЭМЖЭТЭ
ХАТАРАЙ КОЛЛЕДЖ**

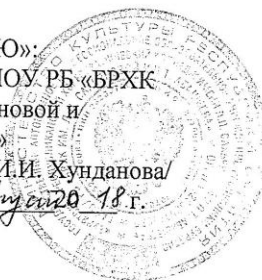


Министерство культуры
Республики Бурятия
Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Республики Бурятия
**БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
ХОРЕОГРАФИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ Л.П. САХЬЯНОВОЙ И
П.Т. АБАШЕЕВА**

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор ГАПОУ РБ «БРХК
им. Л.П.Сахьяновой и
П.Т.Абашеева»

И.И. Хунданова
« 31 » / *август* 20 18 г.

пр. № 43



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Методическом совете ГАПОУ РБ «Бурятский республиканский хореографический колледж имени Л.П.Сахьяновой и П.Т.Абашеева» (далее – Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования, среднего профессионального образования;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ РБ «Бурятский республиканский хореографический колледж им.Л.П.Сахьяновой и П.Т.Абашеева»;
- действующим законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, Уставом ГАПОУ РБ «Бурятский республиканский хореографический колледж им.Л.П.Сахьяновой и П.Т.Абашеева» и иными локальными нормативно-правовыми актами.

1.2. Методический Совет является коллегиальным общественным совещательным органом по вопросам организации методической работы колледжа.

1.3. Методический совет создается в целях координации учебно-методической деятельности всех структурных подразделений колледжа. В своей работе совет ориентируется на реализацию ФГОС ООО, ФГОС СПО.

1.4. Методический совет выработывает основные направления организационно-методической, учебно-методической, научно-методической работы в колледже, способствует внедрению перспективных направлений учебно-методического обеспечения образовательного процесса в целях повышения качества подготовки специалистов, профессиональной компетентности преподавательского коллектива.

1. Состав Методического совета

1.1. В состав Методического совета входят заместители директора, руководитель производственной практики, методисты, председатели предметно-цикловых комиссий, библиотекарь.

Методический совет при необходимости создает временные творческие группы по различным направлениям методической работы.

1.2. Председателем Методического совета приказом директора колледжа назначается заместитель директора по учебной работе.

1.3. Секретарем Методического совета является методист, который ведет оформление протоколов и контролирует выполнение решений.

1.4. Состав Методического совета утверждается приказом директора на учебный год.

2. Содержание деятельности и функции Методического совета

3.1. Основными **направлениями** деятельности Методического совета являются:

3.1.1. Реализация государственной политики в области образования.

3.1.2. Обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в соответствии с нормативными требованиями.

3.1.3. Обеспечение согласованности деятельности организационных структур, руководящих и педагогических работников по непрерывному совершенствованию образовательного процесса.

3.1.4. Обеспечение условий для удовлетворения потребностей педагогических работников в повышении профессиональной квалификации, методического мастерства и реализации творческого потенциала.

3.1.5. Руководство научно-методической и опытно-экспериментальной работой.

3.2. Методический совет выполняет следующие **функции**:

3.2.1. Определяет основные направления методической работы с учетом программы развития колледжа в области совершенствования технологий обучения и воспитания.

3.2.2. Разрабатывает предложения по оптимизации образовательного процесса в колледже, определяет приоритетные направления методической и опытно-экспериментальной работы колледжа.

3.2.3. Координирует и контролирует работу предметно-цикловых комиссий.

3.2.4. Подготавливает предложения по усовершенствованию учебно-методических комплексов дисциплин/профессиональных модулей и учебной/производственной практики, самостоятельной работы обучающихся, материально-технической базы учебных кабинетов/лабораторий/залов, библиотечного фонда, информатизации образовательного процесса.

3.2.5. Организует проведение научно-практических конференций, семинаров, практикумов, смотров и других мероприятий, способствующих совершенствованию профессионального мастерства преподавателей, росту их творческого потенциала; оказывает им содействие в подготовке к участию в конференциях, смотрах и конкурсах на региональном и федеральном уровнях.

3.2.6. Проводит работу по обобщению и распространению опыта инновационной деятельности педагогов колледжа, обмена опытом с педагогическими коллективами других образовательных учреждений.

3.2.7. Организует работу с молодыми специалистами по оказанию им помощи в самообразовании, в подготовке и проведении занятий.

3.2.8. Осуществляет подготовку и издание научно-методических и информационных материалов, пропаганду достижений педагогического коллектива колледжа.

3.2.9. Осуществляет руководство учебно-исследовательской деятельностью обучающихся колледжа.

3. Организация деятельности Методического Совета

4.1. Деятельность Методического совета строится в соответствии с планом работы колледжа на учебный год.

4.2. Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в четверть и оформляются протоколами. Отчет председателя Методического совета о проделанной работе Педагогический совет колледжа заслушивает один раз в год.

4.3. По вопросам, обсуждаемым на заседании Методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.4. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4.5. Ход заседаний Методического Совета и его решения оформляются протоколом. Контроль исполнения решений Методического совета возлагается на его председателя. Протоколы заседаний Методического совета хранятся в течение трех лет.

4.6. Заседания Методического совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на него вопросов должны участвовать другие педагогические работники колледжа.

4. Права и обязанности Методического Совета

4.1. Для осуществления своей деятельности Методический совет имеет **право:**

- выдвигать предложения об улучшении и оптимизации образовательного процесса в колледже;
- привлекать преподавателей колледжа, других образовательных организаций и научно-методических служб к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
- готовить предложения и рекомендовать педагогических работников колледжа для повышения квалификационной категории;
- рекомендовать кандидатуры педагогических работников колледжа, заслуживающих различные поощрения за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- заслушивать отчеты председателей П(Ц)К;
- запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа необходимые для работы Методического совета документы и материалы;
- осуществлять экспертную оценку и рекомендовать для внедрения в образовательный процесс учебно-методические материалы, разработанные педагогическими работниками колледжа;
- вносить предложения по укреплению материально-технической базы и учебно-методического комплекса колледжа.

5.2. Методический Совет **обязан:**

- строить работу в соответствии с Положением о Методическом совете, Уставом колледжа;
- рассматривать предложения администрации, ПЦК, преподавателей по совершенствованию работы Методического совета;

- способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива колледжа, внедрению в практику работы новых прогрессивных технологий и авторских разработок;
- члены Методического совета обязаны посещать все заседания Методического совета, а в случае объективных причин – своевременно ставить в известность председателя Методического совета о своем отсутствии.

6. Документация и отчетность

6.1. Ежегодный отчет о проделанной работе как основная форма отчетности.

6.2. Контрольные экземпляры всей действующей на текущий год учебно-методической документации.

6.3. Другая необходимая документация по решению совета и распоряжению администрации.

6.4. Заседания Методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и (или) секретарем. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемым вопросам.

6.5. Протоколы заседания МС хранятся в делах учебного заведения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Колледжа.

7. Заключительная часть

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение разрабатываются методистами по поручению и согласованию с заместителем директора по учебной работе и утверждаются директором Колледжа в установленном порядке.

7.2. Настоящее Положение вступает в действие с даты утверждения директором Колледжа.